

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Neri
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax 0332/277414
E-mail nerid@ats-inubria.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 13/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/1991 al 22/12/1993 incarichi vari :
 - guardia medica supplente
 - medico dei servizi
 - sostituto medico di base
 - assistente medico supplente anatomia patologica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex- U.S.S.L di Gallarate , Varese ,casa riabilitazione e cura anziani, Ospedale di Gallarate ,Casa Circondariale di Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Ex_U.S.S.L ,Ospedale,Ministero di Grazia e Giustizia
- Tipo di impiego Assistente medico e medico di medicina generale /Assistente medico di anatomia patologica
- Principali mansioni e responsabilità Assistente medico e medico di medicina generale/Assistente medico di anatomia patologica
- Date (da – a) Dal 23/12/1993 al 30/06/2000 medico I°livello Organizzazione Servizi Sanitari di Base sede Varese
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 17/07/2000 al 12/10/2008 Medico del Lavoro c/o S.I.S.L di Cardano al Campo
- Tipo di azienda o settore Dal 13/10/2008 ad oggi Medico del Lavoro c/o il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica Salute Ambiente sede Varese
- Tipo di impiego ATS Insubria– Via O. Rossi 9 – Varese – 0332.2777111
- Principali mansioni e responsabilità Azienda sanitaria oggi Agenzia Tutela Salute
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Medico Organizzazione servizi Sanitari di Base ,Medico del Lavoro
- Tipo di azienda o settore Area di Igiene e sanità pubblica ,Medicina Tutela Salute Luoghi di Lavoro (in libera prof. Intramoenia) ,Area di Igiene Sanità Pubblica Salute e Ambiente.
- Tipo di impiego Dal 01/06/2014 per un anno incaricata per Legge n.210/92
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2010 al 2015 incarichi come Medico
- Date (da – a) Dal 01/06/2014 per un anno incaricata per Legge n.210/92
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2010 al 2015 incarichi come Medico
- Tipo di azienda o settore Ad oggi incaricata in attività di supporto
- Tipo di impiego attività di supporto nelle incombenze della Struttura di Medicina Legale e pratiche Competente in alcune aziende fuori provincia in convenzione con ATS
- Principali mansioni e responsabilità in Sorveglianza Sanitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981-2001
- tipo di istituto di Diploma Magistrale-Istituto Magistrale di Tradate

istruzione o formazione e titolo conseguito	<p>Laurea in Medicina e Chirurgia – Università di Pavia Diploma di Specializzazione in Tossicologia Forense–Università di Pavia Diploma di Specializzazione in Medicina del Lavoro–Università di Pavia Diploma Corso 118-SSUEm</p> <p>Attività di docenza per la materia di medicina generale ed anatomia c/o scuole per infermieri professionali (ex-U.S.S.L Gallarate e Tradate), C.F.P corso serale per estetiste e corsi di primo soccorso per aziende sec. D.M 388/03</p> <p>Attività di tutoraggio per la disciplina di organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per il secondo corso regionale di Formazione di Medicina Generale</p> <p>Attività di docenza in convenzione per l'anno accademico 2010-2011 di Farmacologia nel Corso di Laurea in Educazione Professionale C/o l'Università dell'Insubria</p> <p>Attività di docenza per corsi di primo soccorso ai sensi del D.M 388/03 e ai sensi del D.Lgs 286 del 21/11/ 2005</p> <p>Partecipazione come medico del lavoro a sedute di Commissioni per l'accertamento di Invalidità a Gallarate e Varese e sedute di Commissioni Patenti</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Discreta |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali sviluppate principalmente nell'ambito della propria attività professionale, considerando rapporti e attività svolte in collaborazione con interlocutori pubblici (Amministrazioni Comunali, Enti territoriali e sovraterritoriali, ecc.) e privati (Associazioni di categoria, privati cittadini, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative specifiche del ruolo ricoperto nell'azienda sanitaria di appartenenza e derivanti da pregressi incarichi in ambito Comunale (partecipazione al Consiglio di Amministrazione di una R.S.A) e come ex Direttore Sanitario della Sezione C.R.I di Varese

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze tecniche richieste nell'ambito della propria attività professionale,

TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

con particolare riferimento all'impiego di attrezzature specifiche e di supporti informatici

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Varese 23/01 /2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

_____Neri Daniela_____